

## Functioneel Applicatiebeheerder

### Organisatie

Van Wanrooij Bouw en Ontwikkeling uit Geffen is een professioneel en dynamisch familiebedrijf dat al ruim 45 jaar succesvol woningbouwprojecten en bedrijfsmatig onroerend goed realiseert. Korte communicatie- en beslissingslijnen en 250 ervaren medewerkers kenmerken het bedrijf. De onderneming kent vier kernactiviteiten: Projectontwikkeling, Bouwbedrijf (realisatie van woningbouw en bedrijfshuisvesting, inclusief Timmerfabriek), Van Wanrooij Warenhuys (verkoop van keukens en badkamers) en Beheer van commercieel vastgoed. Van Wanrooij is dynamische onderneming met een uitstekende marktpositie en goed imago.

Voor Van Wanrooij Bouw en Ontwikkeling in Geffen zijn wij op zoek naar een gedreven en vakkundige functionele applicatiebeheerder die ondersteuning biedt aan medewerkers op deze locatie.

### Functie

Vanuit deze veelzijdige functie ben je verantwoordelijk voor drie deelgebieden:

#### 1. Applicatiebeheer

Als functioneel applicatiebeheerder ben je in staat het IT-/applicatielandschap te overzien en houd je je bezig met het inrichten en beheren van verschillende applicaties voor ondersteuning van de bouwactiviteiten en bedrijfsvoering. Het gaat om administratieve software (ERP: Metacom), grafische software (o.a. Revit) en kantoorautomatisering (Office). Je adviseert over het inrichten en het gebruik van de applicaties binnen de organisatie, lost diverse incidenten op en implementeert zelf ook de nieuwe functionaliteiten binnen de organisatie. Je test nieuwe of gewijzigde applicaties, signaleert knelpunten en denkt in oplossingen. Je bent de operationele contactpersoon vanuit de vestiging Geffen richting zowel de applicatieleveranciers als de externe dienstverlener die verantwoordelijk is voor het beheer van de infrastructuur en werkplekken.

#### 2. Rapportages

Je bent verantwoordelijk voor het ontsluiten van data uit diverse applicaties en het (laten) maken van diverse (management)rapportages. Van Wanrooij is voornemens een BI tool in te zetten om de datavoorziening binnen de organisatie te optimaliseren. Op dit moment wordt nog veel gebruik gemaakt van Excel. Voor jou is een belangrijke rol weggelegd om dit optimaal te laten functioneren. Indien nodig schakel je externe expertise in om je te ondersteunen bij specifieke rapportagevraagstukken.

#### 3. Informatiemanagement

Naast het uitvoeren van functioneel applicatiebeheer en rapportages sla je de brug tussen behoeften die spelen bij de business op middellange en lange termijn naar de juiste keuzes en

inrichting van applicaties. Je hebt daarbij overleg met gebruikersgroepen, key-users en leidinggevenden.

## Profiel

Je werkt graag onder een gezonde operationele druk in een gedreven no-nonsense organisatie. Je drive is om ervoor te zorgen dat kritische applicaties blijven werken en directie/medewerkers te voorzien van relevante managementinformatie. Graag denk je mee over hoe applicaties en rapportages nog beter kunnen aansluiten bij de veranderende business. In al je enthousiasme ben je altijd bezig met verbeteringen en geef je mensen net dat duwtje om ze de (nieuwe) software te laten gebruiken. Belangrijke kenmerken van het profiel zijn:

- Een afgeronde HBO opleiding Informatica, Informatiekunde, Bedrijfskunde of vergelijkbaar;
- Relevante aanvullende trainingen en opleidingen;
- Bij voorkeur kennis van BSL en Prince2;
- Ervaring met het werken met Excel(rapportages);
- Minimaal 3 jaar werkervaring als applicatiebeheerder;
- Ervaring met projectmatig werken;
- Zowel denker als doener: analytisch sterk, pragmatisch, hands-on;
  - Stevige persoon die de balans bewaakt tussen structurele verbeteringen doorvoeren en incidenten oplossen in de dagelijkse operatie.
  - Je bent leergierig en kunt kritisch beoordelen, redeneren en adviseren
- Flexibel, proactief, servicegericht;
- Communicatief sterk, prettig in de omgang;
- Affiniteit met onze branche en het MKB.

## Arbeidsvoorwaarden

Van Wanrooij is een dynamische onderneming met een uitstekende marktpositie en goed imago. Je bent onderdeel van een collegiaal team waar ruimte is voor groei en vernieuwing in een informele werksfeer.

Deze functie is voor 40 uur per week. Het bruto maandsalaris is afhankelijk van je ervaring en bedraagt tussen de € 4.000,- en € 5.000,- op basis van een 40-urige werkweek. Daarnaast biedt Van Wanrooij uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een mogelijke eindejaarsuitkering bij het behalen prestatiedoelen. De standplaats is Geffen.

## Sollicitatie en planning

- Solliciteren kan tot 24 oktober 2017 door je CV en motivatiebrief te sturen naar: [wanrooij.beheerder@interexcellent.nl](mailto:wanrooij.beheerder@interexcellent.nl)
- Op basis van de CV selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek in week 44 bij InterExcellent in Baarn.

- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan Van Wanrooij. De gesprekken bij Van Wanrooij vinden plaats in week 46.
- Een eventueel vervolgesprek en arbeidsvoorwaardengesprek vindt plaats in week 46/47.
- Een referentieonderzoek en assessment kunnen mogelijk onderdeel uitmaken van de procedure.

### **Contact over deze vacature**

Voor meer informatie over deze functie zie [www.interexcellent.nl](http://www.interexcellent.nl) of neem contact op met Sietse Bergstra, Partner InterExcellent, email [sietse.bergstra@interexcellent.nl](mailto:sietse.bergstra@interexcellent.nl), tel.nr. 035- 5280430